

Договір оренди індивідуального банківського сейфу № _____

м. _____

« _____ » _____ 20__ р.

Публічне акціонерне товариство «Комерційний Індустріальний Банк» юридична особа за законодавством України (надалі – Банк), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з однієї сторони в особі та _____

(повне найменування юридичної особи)

іменоване надалі «Клієнт», в особі _____, який(яка) діє на підставі _____ (або Довіреності від __.__.20__р.), з другої сторони, а разом «Сторони», уклали цей Договір оренди індивідуального банківського сейфу про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Банк надає Клієнту в оренду користування на визначений строк за плату індивідуальний банківський сейф № _____, що знаходиться у приміщенні _____ АТ «КІБ» в сховищі індивідуальних сейфів, доступ до якого обмежено режимом роботи банківської установи.

1.2. Індивідуальний банківський сейф (далі - Сейф, індивідуальний сейф) призначений для зберігання в ньому цінностей, документів та іншого майна Клієнта (надалі – цінності).

2. Строк користування індивідуальним сейфом

2.1. Строк користування (оренди) індивідуальним сейфом з _____ р. по _____ р. включно.

3. Порядок передачі в користування індивідуального сейфу

3.1. Надання Клієнту в користування Сейфа здійснюється після повної оплати Клієнтом платежів, що передбачені п.5.1 та п.5.5. цього Договору.

3.2. Перед використанням сейфа уповноважений працівник Банку надає уповноваженому працівнику Клієнта можливість ознайомитись з технічним станом сейфа та проводить інструктаж щодо порядку користування сейфом.

Уповноважений працівник Клієнта (далі - Представник) діє на підставі довіреності, в якій зазначаються повноваження щодо розпорядження Сейфом відповідно до умов цього Договору. Оригінал довіреності надається до Банку до укладання цього Договору та передачі в користування Сейфу.

3.3. Представник розписується в Картці реєстрації часу відкриття індивідуального сейфу (далі – Картка відвідувань) про отримання індивідуального сейфа в користування у належному технічному стані та отримання ключа.

3.4. Надання доступу до Сейфу та видача цінностей правонаступникам Клієнта здійснюється у встановленому законом порядку, після внесення правонаступниками плати за час фактичного користування сейфом.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Клієнт (його Представник) зобов'язаний:

4.1.1. не укладати договори і не здійснювати дії, які мають юридичне значення щодо користування індивідуальним сейфом, з третіми особами;

4.1.2. користуватися індивідуальним сейфом у відповідності з призначенням сейфа та не допускати погіршення його стану або переобладнання;

4.1.3. не розміщувати в індивідуальному сейфі предмети, зберігання яких заборонено, зокрема, продукти харчування, крадене майно та майно, що отримане незаконним шляхом, або право власності на яке оскаржується в судовому порядку; зброю, боєприпаси, вибухові та вогнебезпечні речовини та рідини, хімічні, наркотичні, радіоактивні та токсичні речовини, отрути, речовини, що швидко псуються та легко займаються, а також інші предмети, що вилучені з обігу згідно з чинним законодавством України та/або можуть завдати шкоду Банку та працівникам, Клієнтам, навколишньому середовищу, пошкодити індивідуальний сейф;

4.1.4. негайно письмово повідомити Банк про втрату ключа, пошкодження індивідуального сейфа, з вини Клієнта або його довіреної особи;

4.1.5. засвідчити власним підписом в Картці відвідувань відмітку про отримання в користування індивідуального сейфу;

4.1.6. при кожному зверненні до Банку Представника з вимогою про надання допуску до Сейфу надати уповноваженому працівнику Банку паспорт та довіреність;

4.1.7. здати ключ від індивідуального сейфу та звільнити сейф не пізніше останнього дня користування сейфом, передбаченого п. 2.1. цього Договору, або дня припинення цього Договору, про що робиться відмітка в Картці відвідувань;

4.1.8. відшкодувати Банку збитки, пов'язані з несвоєчасним звільненням Клієнтом Сейфа;

4.1.9. виконувати відкриття й операції з індивідуальним сейфом самостійно, крім випадків, передбачених цим Договором;

4.1.10. негайно повідомити Банк про скасування довіреності, наданої Представнику. У разі порушення Клієнтом умов цього підпункту, Банк відповідальності за надання доступу до індивідуального сейфу Представнику не несе;

4.1.11. у п'ятиденний термін повідомити Банк про зміну реквізитів, зазначених у договорі, а також про зміну місцезнаходження, за яким надсилаються повідомлення відповідно до умов цього Договору;

4.1.12. внести заставну вартість за отриманий ключ від індивідуального сейфа на забезпечення виконання своїх зобов'язань щодо його своєчасного повернення та заміну замка Сейфу у разі втрати ключа;

Банк _____

Клієнт _____

4.1.13. сплатити Банку штраф у розмірі потрійної щоденної вартості користування Сейфом згідно Тарифів Банку за кожен день зберігання цінностей понад строк, визначений п.2.1. цього Договору;

4.1.14. надавати Банку необхідні документи та відомості, які є чинними та достовірними, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та внутрішніх нормативних документів Банку з питань фінансового моніторингу, у тому числі Програми ідентифікації, верифікації та вивчення клієнтів Банку;

4.1.15. В місячний строк з моменту реєстрації змін до будь-яких документів, наданих для укладання цього Договору, повідомити Банк про ці зміни та надати відповідні документи;

4.2. Клієнт (його Представник) має право:

4.2.1. відвідувати відділення Банку, в якому знаходиться Сейф, в робочі для Банку дні згідно з режимом роботи сховища індивідуальних сейфів, протягом якого можливе відвідування (доступ) до Сейфу;

4.2.2. довірити користування отриманим в оренду індивідуальним сейфом своєму Представнику шляхом видання відповідного наказу (розпорядження) та надання довіреності;

4.2.3. у разі виходу із ладу Сейфу не з вини Клієнта вимагати заміни індивідуального сейфа;

4.2.4. достроково розірвати даний Договір, надавши Банку письмову заяву, за умови проведення повного розрахунку з Банком.

4.3. Банк має право:

4.3.1. вимагати та одержувати від Клієнта документи, необхідні для укладання цього Договору, що передбачені чинним законодавством України та нормативно - правовими актами Національного банку України;

4.3.2. витребувати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та внутрішніх нормативних документів Банку з питань фінансового моніторингу, у тому числі Програми ідентифікації, верифікації та вивчення клієнтів Банку;

4.3.2. відмовитись від встановлення (підтримання) договірних відносин (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення клієнтів документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику;

4.3.2. відмовити Клієнту (його Представнику) у доступі до Сейфа при наявності заборгованості перед Банком за цим Договором;

4.3.3. відмовитись від цього Договору у разі порушення Клієнтом умов цього Договору;

4.3.4. самостійно відкрити Сейф та вилучити цінності, якщо протягом тридцяти календарних днів з моменту закінчення строку, зазначеного в п.2.1 цього Договору, Клієнт (його Представник) не з'явився для отримання цінностей.

Вилучення цінностей здійснюється комісією із числа працівників Банку, про що складається відповідний акт з описом вилучених цінностей, після чого вони передаються на зберігання в сховище цінностей Банку;

4.3.5. у разі, якщо Клієнт (його Представник) не з'явився в Банк за вмістом сейфа після спливу 3-х місяців з моменту закінчення строку дії Договору, Банк має право звернутися до суду з метою відшкодування витрат по збереженню цінностей, в тому числі й за рахунок реалізації цінностей, які вилучені комісією з Сейфа згідно п.4.3.4. Договору;

4.3.6. використати суму отриманого завдатку на погашення заборгованості Клієнта щодо відшкодування вартості ключа, послуг із відкриття Сейфу, встановлення нового замка;

4.3.7. відмовляти Клієнту у його обслуговуванні у разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей згідно вимог чинного законодавства України для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану або умисного подання неправдивих відомостей про себе.

4.4. Банк зобов'язується:

4.4.1. надати Клієнту в оренду індивідуальний сейф у технічно справному стані;

4.4.2. вести реєстрацію всіх фактів допуску Представників Клієнта до індивідуального сейфу в Картці відвідувань на підставі документів, зазначених в п.4.1.6.

4.4.3. забезпечити доступ до Сейфу виключно Представників Клієнта;

4.4.4. на вимогу Клієнта (його Представника) замінити індивідуальний сейф на інший, такого ж розміру, у випадку, передбаченому п.4.2.3. У разі відсутності аналогічного по розміру індивідуального сейфа, Банк може запропонувати Клієнту Сейф більшого або меншого розміру. При отриманні більшого Сейфа Клієнт повинен доплатити за послуги Банку з надання в оренду Сейфа згідно з діючими Тарифами, при отриманні меншого індивідуального сейфа плата не перераховується та не повертається;

4.4.5. після повернення Клієнтом ключа від індивідуального сейфа повернути суму заставної вартості ключа, отриману відповідно до умов цього Договору;

4.4.6. надати Клієнту новий ключ за письмовою Заявою Клієнта у разі неможливості його використання у зв'язку з втратою або пошкодженням.

5. Розрахунки сторін

5.1. Одночасно з підписанням Договору Клієнт сплачує Банку за весь період користування (оренди) індивідуальним сейфом комісію, відповідно до Тарифів Банку, що діють на час підписання цього Договору.

Розрахунок суми комісії здійснюється з урахуванням кількості днів використання індивідуального сейфу, а саме – з

першого по останній день користування (включно), передбачених п. 2.1 цього Договору.

5.2. Плата за користування індивідуальним сейфом вноситься в касу Банку або перераховується в безготівковій формі у відповідності до законодавства України.

5.3. В день підписання додаткового договору про подовження строку оренди індивідуального сейфу Клієнт зобов'язаний сплатити Банку за період, на який подовжений строк оренди, комісію відповідно до тарифів Банку, що діють на час підписання додаткового договору.

5.4. У разі розірвання Договору з ініціативи Клієнта до настання строку, зазначеного в п.2.1. цього Договору, Банк не повертає різницю грошових коштів за залишок часу, протягом якого Клієнт не користувався індивідуальним сейфом.

5.5. На забезпечення виконання своїх обов'язків щодо повернення ключа у разі втрати ключа Клієнт в день укладення Договору сплачує Банку заставну вартість ключа від індивідуального сейфа, який знаходиться у Клієнта в користуванні, в сумі відповідно до Тарифів Банку, що діють на час підписання цього Договору. Завдаток повертається Клієнту в день повернення ключа. У випадку втрати або неповернення ключа Клієнтом Банку завдаток Банком не повертається.

У разі видачі нового ключа, Клієнт зобов'язаний сплатити новий завдаток в сумі, визначеній Тарифами Банку, що діють на день видачі Клієнту нового (зміненого) ключа.

6. Відповідальність сторін

6.1. Клієнт відшкодовує Банку та третім особам збитки, що спричинені в результаті невиконання або неналежного виконання Клієнтом умов цього Договору.

6.2. За зберігання Банком цінностей Клієнта в індивідуальному сейфі понад строк, визначений п.2.1. цього Договору, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі потрійної щоденної вартості користування Сейфом згідно Тарифів Банку за кожен день зберігання цінностей понад строк.

6.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за дії Представника Клієнта по відношенню до індивідуального сейфа та цінностей, які розміщені в індивідуальному сейфі.

6.4. Клієнт в повному обсязі відповідає перед Банком за дії призначеного ним Представника.

6.5. Банк не несе відповідальності за цінності Клієнта в разі порушення ним п.4.1.10. цього Договору.

6.6. У разі втрати Клієнтом ключа сума заставної вартості ключа, сплачена Клієнтом, використовується на оплату послуг з відкриття Сейфу, заміни замка і виготовлення нового комплекту ключів.

6.7. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося внаслідок дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин техногенного, природного, воєнного та соціально-політичного характеру, які знаходяться поза сферою впливу Сторін і не залежать від волі Сторін, зокрема: стихійні лиха, пожежі, війни, військові дії, терористичні акти, страйки, громадянське безладдя, рішення органів державної влади та управління, тощо (форс-мажорні обставини). Сторона, для якої виконання зобов'язань за цим Договором стало неможливим внаслідок дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно повідомити про це іншу Сторону. Належним доказом факту дії непереборної сили (форс-мажорних обставин) буде відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим згідно з законодавством України органом. При відсутності у невиконуючої Сторони такого документа, вона не може посилатись на дію непереборної сили (форс-мажорні обставини).

Строк виконання обов'язків за Договором для Сторони, яка перебувала під впливом дії непереборної сили (форс-мажорних обставин), продовжується на період їх дії або дії їх наслідків. Якщо дія непереборної сили (форс-мажорних обставин) триватиме понад 6 місяців, Сторони проводять переговори щодо порядку подальшого виконання Договору або його розірвання.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі спори, які виникають по цьому Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. В разі не досягнення згоди, спір передається на розгляд суду в порядку, що встановлений законодавством України.

8. Порядок набрання чинності договором

8.1. Договір набирає чинності з моменту здійснення Клієнтом оплати, відповідно до пунктів 5.1. та 5.5. цього Договору, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

9. Особливі умови договору

9.1. Умови цього Договору не підлягають розголошенню третім особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.2. У разі відсутності цінностей у сейфі, що буде виявлено комісією, створеною відповідно до п.4.3.4. цього Договору, складається відповідний акт і цей Договір припиняє свою дію.

9.3. У разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.1. та 5.5. цього Договору, Договір вважається не укладеним.

9.4. У разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п.5.3. цього Договору, додатковий договір вважається не укладеним і дія цього Договору припиняється.

9.5. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.6. Клієнт, підписуючи цей Договір, засвідчує, що він ознайомлений з Тарифами Банку та зобов'язується безумовно їх дотримуватись.

9.7. Підписанням цього Договору Клієнт надає свою добровільну та однозначну згоду/дозвіл на обробку Банком персональних даних Клієнта (будь-якої інформації, що стосується Клієнта) з метою: (1) здійснення Банком своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування та надання повного спектру послуг Банком (у т.ч. шляхом укладення договорів, здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку), залучення третіх осіб, із якими Банк перебуває у

Банк _____

Клієнт _____

3

договірних відносинах, до процесу належного виконання Банком своїх прав чи зобов'язань перед суб'єктом персональних даних (надалі – «Треті сторони»), у т.ч. надання Третіми сторонами послуг Банку для виконання ним своїх функцій, (2) захисту Банком своїх прав та інтересів, у т.ч. передачі даних фінансовим установам, (3) здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між Банком та суб'єктом персональних даних; згоду/дозвіл на передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Банком Персональних даних Третім(и) сторонам(и), зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, включення Персональних даних до бази Персональних даних Банку з метою, зазначеною в п. 9.7 розділу 9 цього Договору, та без необхідності надання Клієнту письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Укладанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він письмово повідомлений про включення до бази персональних даних Банку, про права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних» про мету збору даних та осіб, яким передаються Персональні дані.

10. Реквізити сторін

БАНК

Публічне акціонерне товариство
«Комерційний Індустріальний Банк»
Код Банку (МФО) 322540
Код ЄДРПОУ 21580639

Місцезнаходження відділення:

(підпис та П.І.Б.)

М.П.

КЛІЄНТ

(повне найменування юридичної особи)

Місцезнаходження:

код ЄДРПОУ

(підпис та П.І.Б.)

М.П.